

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

1. DEFINIZIONI

- a) locatore: Solfrini S.r.l., ossia la società proprietaria dell'autobus e che concede lo stesso a noleggio;
- b) locatario: la persona fisica o giuridica che riceve a noleggio l'autobus;
- b) capocomitiva: la persona fisica che rappresenta nei confronti di Solfrini s.r.l. il gruppo di persone trasportate sull'autobus.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Noleggio con conducente del modello di autobus.

3. CARATTERISTICHE DELL'AUTOBUS

Il bus è dotato della documentazione di seguito riportata:

- regolare titolo di immatricolazione;
- licenza regionale, comprovata dall'apposito scudetto esposto come da norma, come da norma, accanto alla targa;
- cronotachigrafi regolarmente revisionati e di limitatore di velocità modello VDO o similari come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti 16/12/94.

Il suddetto autobus è in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

Il bus presenta un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inserito in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Il bus può disporre di una toilette, un banco bar, un impianto stereo/TV, un impianto luci.

Il bus è coperto dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988.

Il suddetto autobus viene condotto esclusivamente da personale di Solfrini s.r.l., munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "CQC", come previsto dal Decreto Ministeriale del 20 settembre 2013 di recepimento della direttiva europea 2003/59.

Nell'impiego del personale, Solfrini s.r.l. rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata continua di guida non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in due interruzioni di

quindici minuti e di trenta minuti; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

4. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La richiesta del servizio di noleggio da parte del locatario deve essere inoltrata alla società Solfrini s.r.l. via mail all'indirizzo bus@miaoviaggi.it oppure via fax allo [0547/602225](tel:0547602225) unicamente mediante il modulo rinvenibile nel sito WWW.MIAOVIAGGI.IT.

La successiva proposta da parte della società Solfrini s.r.l. avverrà entro due giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di servizio.

L'accettazione della proposta da parte del locatario deve avvenire in forma scritta secondo le seguenti scadenze:

- entro il 30 giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio del bus per più giorni;
- entro il 10 giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio del bus nel caso di servizi festivi;
- entro il 15 giorno precedente per il servizio di noleggio del bus in tutti gli altri casi;

All'atto dell'accettazione della proposta il locatario dovrà fornire i propri dati fiscali necessari per l'emissione della fattura avente ad oggetto il servizio fornito.

Per il servizio di noleggio di più giorni dovrà, inoltre, essere fornita da parte del locatario il programma dettagliato del viaggio.

5. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato nella proposta si intende al netto di IVA del 10% ed è comprensivo degli eventuali pedaggi autostradali.

Non si intende invece compreso nel prezzo indicato: il costo dei parcheggi, dei pedaggi e delle tasse individuali applicabili ai viaggiatori in Italia; le tasse applicabili all'autobus per la circolazione all'estero; il costo dei traghetti, per il transito nei trafori, nei ponti, il costo delle dogane ed il costo per il trasporto dell'autobus su treni.

I suddetti costi non compresi dovranno essere pagati direttamente dal locatario in loco.

Nel caso in cui la società Solfrini s.r.l., in casi eccezionali e solo previo accordo, anticipi per conto del locatario le suddette spese, queste verranno addebitate in fattura allegando copia delle ricevute.

6. SUPPLEMENTI

Il secondo autista verrà inviato da Solfrini s.r.l., nel rispetto della normativa vigente, con addebito giornaliero di € 170,00 oltre IVA 10%.

7. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del programma di viaggio concordato dalle parti.

Eventuali variazioni al programma concordato che si rendessero necessarie nel corso del servizio, dovranno essere comunicate dal locatario all'autista, il quale, se, a suo insindacabile giudizio, le

riterrà opportune, darà il suo consenso provvedendo ad annotarle nell'apposito spazio previsto sul foglio di viaggio.

L'autista rappresenta la società Solfrini s.r.l. durante il servizio di noleggio.

Tali variazioni dovranno essere sottoscritte per accettazione dal locatario sul foglio di viaggio e comporteranno l'adeguamento in fattura del prezzo indicato nel contratto.

In ogni caso dovranno essere rispettati i tempi di riposo previsti per legge dall'autista.

8. PERCORSI A VUOTO

I chilometri aggiuntivi al percorso originariamente stabilito dalle parti dovranno essere concordati dal locatario con l'autista dell'autobus, annotati sul foglio di viaggio e sottoscritti per accettazione da parte del locatario.

Il costo dei chilometri aggiuntivi verrà addebitato al cliente con l'emissione della fattura.

9. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte del locatario per iscritto. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, comporta l'addebito delle seguenti penali:

ANNULLAMENTO PER I SERVIZI IN GIORNATA

- 30% del prezzo pattuito dal momento della conferma fino a 6 giorni prima dell'inizio della partenza;
- 75% dal 5° al 3° giorno prima dell'inizio della partenza;
- 100% per tutte le cancellazioni o rinunce pervenute con preavviso inferiore a quanto sopra indicato.

ANNULLAMENTO PER I SERVIZI DI PIU' GIORNI

- 30% del prezzo pattuito dal momento della conferma fino a 15 giorni prima dell'inizio della partenza;
 - 75% dal 14° al 3° giorno prima dell'inizio della partenza;
 - 100% per tutte le cancellazioni o rinunce pervenute con preavviso inferiore a quanto sopra indicato.
- Eventuali deroghe dalle penali ci cui sopra devono essere concordate direttamente con Solfrini s.r.l. e controfirmate sia dal Locatore che dal Locatario in forma scritta.
- La disdetta deve essere comunicata per iscritto all'**Ufficio Noleggi** (fax 0547 602225 - e-mail: bus@miaoviaggi.it)

10. PAGAMENTO.

Il locatario è tenuto a versare un acconto pari al 30% del prezzo totale del servizio di noleggio, entro il decimo giorno antecedente alla data pattuita per il servizio.

Il mancato versamento dell'acconto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Il saldo del restante dovrà avvenire entro il giorno antecedente alla data stabilita per il servizio di noleggio, salvo successivo conguaglio.

Nel caso di ritardi nei pagamenti si applicheranno gli interessi legali aumentati del 3%, senza che si renda necessaria la messa in mora del locatario inadempiente.

11. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI AL LOCATORE

La società Solfrini s.r.l. non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da causa di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile a Solfrini s.r.l., a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conclusione del contratto.

In caso di guasti tecnico del veicolo, Solfrini s.r.l. garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario.

12. RESPONSABILITA' DEL LOCATARIO

Il locatario è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capocomitiva, al termine del servizio, è tenuto a verificare l'eventuale presenza sull'autobus di oggetti smarriti; in assenza di tale verifica, il locatore non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali oggetti smarriti.

Il locatario è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio; il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

13 MODIFICHE CONTRATTUALI

Ogni modifica al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

14 PENALI DI ANNULLAMENTO E NOTIZIE DA SITI INTERNET

Tutti i contenuti di qualsivoglia sito Internet, sono liberi ed esenti da controlli, sia in senso positivo che negativo, quindi non è possibile darli per reali o affidabili, non conoscendo la provenienze e le motivazioni che hanno portato a scrivere in un senso o nell'altro.

Nella fattispecie, essendoci commenti positivi e negativi, è evidente l'assoluta relatività di qualunque affermazione. Solfrini S.r.l. non accetta, dopo la conferma di qualsiasi servizio, eventuali cancellazioni totali o parziali, dovute a motivazioni negative date da pregiudizi espressi a priori e senza riscontro alcuno rinvenute su siti internet.

15 NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I.

16 FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Forlì-Cesena.